



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Konkurs ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zorganizowanie i przeprowadzenie IV Turnieju Tenisa Stołowego w Przyszowie”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2015 do 10.12.2015.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Bojanów

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Przyszowie Zapuściu**

2) forma prawna:⁴⁾

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie zespołów do prowadzenia kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w miejscowości własnej i rejonie pomocy wzajemnej.
2. Organizowanie spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych.
3. Przedstawienie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej.
4. Prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP.
5. Organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych.
6. Organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej.
7. Organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.
8. Prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu turnieju tenisa stołowego. Jest to impreza cykliczna, w tym roku będą to już IV rozgrywki. Na potrzeby turnieju zakupiono - z dotacji gminy- robotę do gry w tenisa, z którego korzystają zarówno utytułowani zawodnicy, doskonalący technikę gry, jak i początkujący.

Impreza na stałe wpisana się w harmonogram działań OSP. Zawody co roku przyciągają wielu uczestników z terenu całej gminy. Zainteresowanie rozgrywkami sięga poza teren gminy, co roku przybywa sympatyków i kibiców. W tym roku turniej zostanie rozegrany w nowo wybudowanej hali sportowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie polega na zaktywizowaniu dzieci i młodzieży z terenu gminy Bojanów do wspólnego działania w sferze sportu. Zamierzamy poprzez cykl zajęć sportowych i wychowawczych zainspirować beneficjentów do samorozwoju w innych dziedzinach. Walczyć z zagrożeniami i skłonnościami do złego można na różne sposoby, metodą sprawdzoną jest działalność sportowa. My proponujemy alternatywę dla profilaktyki tradycyjnej poprzez rozbudzenie potrzeby działania, znalezienie pasji, pragnienia samorealizacji, doskonalenia się na polu sportu. Obecnie, przy natłoku różnorodnych informacji i działań propagandowych okazuje się, że najlepszym, najskuteczniejszym sposobem dotarcia do młodych ludzi jest przykład, autorytet, lider a takimi osobowościami dysponujemy i jesteśmy w stanie zrealizować nasz projekt z pełnym sukcesem.

Uczestnicy naszych turniejów odnoszą sukcesy również na zawodach wyższych szczebli. Często są

to osoby, dla których tenis stał się priorytetem i odciągnął ich od sięgania po alkohol i inne używki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu gminy Bojanów oraz z gmin sąsiednich. Uczestnicy lokalnych i ponadlokalnych turniejów; powiatowych i ogólnopolskich, a nawet międzynarodowych oraz osoby początkujące, dla których tenis jest szansą na znalezienie się w grupie osób posiadających jakieś hobby, cel - szansą na sukces...

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest zorganizowanie turnieju tenisa stołowego o randze ponadlokalnej. Zawody odbędą się w nowo wybudowanej w Przyszowie hali sportowej. Tym razem zawodnicy zawalczą o Puchar Wójta Gminy Bojanów. Kolejnym celem realizacji zadania jest odpowiedź na potrzeby środowiska, poprzez podniesienie standardów zajęć sportowych, stworzenie warunków do zaprezentowania i sprawdzenia swoich umiejętności w grupie pasjonatów tej dziedziny sportu oraz zapobieganie patologiom. Ważnym celem jest promocja naszej miejscowości i gminy w środowisku sportowym najbliższej okolicy oraz zaangażowanie wolontariuszy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Przyszowie Zapuściu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Promocja projektu i rekrutacja uczestników

Rozgrywki turniejowe.

IV Turniej Tenisa Stołowegoo Puchar Wójta Gminy Bojanów, 29. listopada 2015

Rozliczenie i sporządzenie sprawozdania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2015 do 10.12.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu, druk ogłoszeń, zakup nagród	20.11.2015 – 28.11.2015.	Oferent
2. IV Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Wójta Gminy Bojanów	29.11.2015	Oferent
4. Rozliczenie, sporządzenie sprawozdania końcowego	30.11.2015 – 10.12.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impreza sportowa IV Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Wójta Gminy Bojanów - 50 zawodników <p>Rezultaty miękkie:</p> <p>Doskonalenie umiejętności sportowych w gronie rówieśników wzmocni więzi koleżeńskie i środowiskowe, zintegruje uczestników, nauczy odpowiedzialności, wdroży do współpracy, gra fair play zaprocentuje wzrostem kultury osobistej zawodników i kibiców.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytworzą się nowe, pozytywne relacje w grupie, wzrośnie poczucie własnej wartości u każdego z uczestników zadania, które z pewnością przełoży się na aktywność w działaniach na rzecz środowiska lokalnego. - Zaangażowanie w działalność sportową wypełni młodym ludziom czas, ukáže nowe cele i możliwości, odciągnie od sięgania po alkohol, papierosy czy narkotyki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ść j e d n o s t e k	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansow ych środków własnych , środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresató w zadania publiczne go ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) Zakup nagród, dyplomów , wody, słodczy 2) Przeprowadzenie zawodów, sędziowanie	50 24	30,00 20,00	zestaw Godz.	1500,00 480,00	1500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 480,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgową	2	100,00	Godz.	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSP Przyszów <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) Koszt druku ogłoszeń , dyplomów	50	1,00	Szt.	50,00	0,00	0,00	50,00
IV	Ogółem:				2 230,00	1 500,00	0	730

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00	67,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	730,00	32,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 230,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

OSP Przyszów od kilku lat jest organizatorem turniejów tenisa stołowego. Początkowo były to wydarzenia lokalne, ale od trzech lat impreza objęła swym zasięgiem teren całej gminy. OSP nie posiada żadnego majątku, w działalności korzysta z dotacji i darowizn. Zamierzamy zorganizować zajęcia sportowe i turniej dla dzieci, młodzieży i dorosłych uczestników, dlatego podjęliśmy starania o wsparcie w kwocie 1500,00 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania zostaną zaangażowani wolontariusze – trenerzy; zawodnicy i nauczyciele wychowania fizycznego, wyszkoleni druhowie OSP.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy własną świetlicą, współpracujemy ze Zespołem Szkół w Przyszowie, który posiada warunki i wyposażenie, niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanego zadania. (hala sportowa, stoły tenisowe, paletki). Pomieszczenie i urządzenia spełniają wymagania techniczne niezbędne do przeprowadzenia zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. W 2010 zrealizowano projekt „Co właściwie nas tu trzyma..”, dofinansowany przez Urząd Gminy

w Bojanowie kwotą 3 300,00 zł.

2. W 2011 zrealizowano projekt „Bliżej sztuki – warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży” dofinansowany przez Urząd Gminy w Bojanowie kwotą 8 000,00 zł.

3. W 2012 roku zrealizowano projekt „Pokaż na co cię stać – profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży poprzez zajęcia artystyczne i sportowe” dofinansowany przez Urząd Gminy w Bojanowie kwotą 4 295,00 zł.

4. W 2013 roku zrealizowano projekt „Przyjdź pomaluj swój świat – zajęcia profilaktyczno-kompensacyjne dla dzieci i młodzieży” dofinansowany przez Urząd Gminy w Bojanowie kwotą 3 690,00 zł.

5. W 2014 roku zrealizowano projekt „Gdy wzywa przygoda - dołącz, czasu szkoda, cykl zajęć kompensacyjno – profilaktycznych dla dzieci i młodzieży” dofinansowany przez Urząd Gminy w Bojanowie kwotą 6 000,00 zł i DL VIII, kwotą 5 100,00 zł.

6. Obecnie realizowany jest projekt: „Jeśli chcesz wygrać, trenuj razem z nami - masz teraz okazję, bo cię zapraszamy”, dofinansowany przez Urząd Gminy w Bojanowie kwotą 3 000,00 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
Przysów Zapusie 23
37-433 Bojanów
NIP 865-22-31-729, REGON 831203174
KRS 0000065566

.....
Kotwica Jacek
.....
Kubicki Eusebiusz
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 04.11.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.